CONTRATO NÚMERO: 1.370-17.13-1459 **FECHA**: 23.01.2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Turismo

CONTRATISTA: SUSANA ARANGO RODRIGUEZ

VALOR: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($30.800.000).

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005170 del 17.01.2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600061194 del 23.01.2024

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 30 de abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO – Secretario de Turismo.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL, PARA QUE SE DESEMPEÑE EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y/O FUERA DE ELLA EN EL MARCO DEL PROYECTO DIVULGACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO identificado con cédula de ciudadanía número 14.466.800, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, SUSANA ARANGO RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.113.594.703, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Turismo del Departamento del Valle del Cauca con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Proyectar y realizar la etapa precontractal y contractual de los procesos de selección que EL DEPARTAMENTO le solicite por escrito, para lo cual EL DEPARTAMENTO suministrará la información oportuna. B) Conceptuar por escrito o de manera verbal sobre la forma en que deben ser elaborados los contratos, según los requerimientos que solicite EL DEPARTAMENTO siempre y cuando estos estén conforme al ordenamiento jurídico existente. C) Administrar y Cargar los procesos contractuales que elabore la entidad en la plataforma de contratación SECOP II. D) Realizar y actualizar las bases de datos con la información contractual de EL DEPARTAMENTO E) Realizar oportunamente los

comentarios que su labor le indiquen necesarios para el mejor desarrollo de la misma, especialmente los que tiendan a evitar perjuicios. F) Analizar los contratos o documentos que sean elaborados por otras entidades públicas o privadas, y/o colaborar en la formación de los mismos. G) Prestar al DEPARTAMENTO asesoría externa en las áreas del derecho administrativo, laboral administrativo, contratación, régimen disciplinario, y las demás que sean relacionadas con la ciencia del derecho que normalmente requiera EL DEPARTAMENTO, siempre y cuando sea solicitada por escrito, para lo cual el profesional del derecho podrá elaborar los borradores de los respectivos H) Emitir conceptos sobre diferentes aspectos que EL DEPARTAMENTO requiera, solicitados por los funcionarios de la Administración central Departamental estos conceptos no será de obligatorio cumplimiento. I) Apoyar la supervisión jurídica de los contratos que se generen en virtud del proyecto DIVULGACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL CAUCA. J) Coordinar el trámite de PQRS que se radiquen en EL DEPARTAMENTO y sea de la competencia de la Secretaria de Turismo K) Proyectar y revisar el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad. L) Proyectar y revisar los planes de mejoramiento que sean requeridos a la entidad. M) Apoyar a la entidad como enlace en las auditorias que se realicen EL DEPARTAMENTO por los diferentes órganos de control. N) Proyectar y revisar los actos administrativos generados en la Secretaria de Turismo. O) Proyectar las respuestas a las solicitudes de las entidades de los diferentes órdenes. P) Apoyar a EL DEPARTAMENTO en la participación ferias y eventos que se realicen en el marco del proyecto. Q) Acoger la Gestión Documental implementada por el Departamento del Valle del Cauca en formación de expedientes R) Asistir a reuniones, capacitaciones y sesiones de trabajo cada vez que se le requiera. S) El contratante, suministrará al contratista el desplazamiento por los municipios del Departamento y los tiquetes aéreos nacional e internacional, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario, cuyo fin tengan llevar a cabo la gestión del Departamento del Valle – Secretaria de Turismo. T) Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

ENERO

A. Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.
B. Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6

C. Rindió la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_
D. Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2024. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com
E. Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.
F. Proyecto PAC al área financiero para la contratación del proceso de DIVULGACION.
G. Participo en los comités técnicos de la Secretaria de Turismo liderados por el Secretario de Turismo.
H. Participo en las reuniones previas para la participación del departamento del Valle del Cauca y el Distrito de Cali en la Vitrina Turistica Anato 2024.
I. Proyecto certificaciones de contratos de prestación de servicios de persona natural.

FEBRERO

A. Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.
B. Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6
C. Rindió la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_
D. Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2024. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com
E. Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.
F. Proyecto PAC al área financiero para la contratación de dos (2) Prestación de servicios con persona natural.
G. Participo en los comités técnicos de la Secretaria de Turismo liderados por el Secretario de Turismo.
H. Proyecto certificaciones de contratos de prestación de servicios de persona natural.
I. Participo en la Jornada de Capacitación Herramientas para un control fiscal eficaz realizada el 7 de febrero por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.
J. Participo en la jornada de capacitación en contratación realizada por el Departamento Administrativo de Jurídica el 13 de febrero en la Biblioteca Departamental.

MARZO

A. Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.
B. Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6

C. Rindio la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_
D. Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2024. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com
E. Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.
F. Proyecto PAC al área financiero para la contratación de ochenta (80) Prestación de servicios con persona natural.
G. Participo en los comités técnicos de la Secretaria de Turismo liderados por el Secretario de Turismo.
H. Proyecto certificaciones de contratos de prestación de servicios de persona natural.
I. Proyecto la etapa precontractual y contractual de (70) contratos de prestación de servicios.
J. Realizo el proceso de contratación con el Cali Valle Bureau para la participación del Departamento.
K. Realizo apoyo al seguimiento de la ejecución de contrato para la participación del Departamento en Anato, tramitando las dos cuentas de cobro.
L. Realizo los oficios para averiguar el estado del proyecto de la Licorera.
M. Realizo los acercamientos para la averiguación del proceso de la construcción de La Marina Buenaventura.
N. Participo en la Vitrina Turística ANATO en la ciudad de Bogotá en representación del Departamento del Valle del Cauca.
O. Participo en el XXXIX encuentro nacional de autoridades de regionales de turismo. en la ciudad de Bogotá en representación del Departamento del Valle del Cauca.

ABRIL

A. Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.
B. Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6
C. Rindio la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_
D. Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2024. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com
E. Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.
F. Proyecto PAC al área financiero para la contratación de diez (10) Prestación de servicios con persona natural.
G. Participo en los comités técnicos de la Secretaria de Turismo liderados por el Secretario de Turismo.
H. Proyecto certificaciones de contratos de prestación de servicios de persona natural.

I. Proyecto la etapa precontractual y contractual de (10) contratos de prestación de servicios

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$30.800.000
Valor ejecutado:	$30.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$30.800.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1-C2	$23.100.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$23.100.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 18 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO
C.C 14.466.800
SUPERVISOR

SUSANA ARANGO RODRIGUEZ
C.C. 1.113.594.703
CONTRATISTA